



УКРАЇНА

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ № \_\_\_\_\_**

м. Київ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020р.

---

**Про внесення результатів заліків та екзаменів до електронних  
відомостей в системі Електронний кампус**

---

З метою своєчасного внесення результатів складання студентами денної форми навчання 3-го курсу (зі скороченим терміном навчання) та 4-го курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти заліків, курсових робіт (проектів) та екзаменів,

**ПРОПОНУЮ:**

1. Працівникам, відповідальним за формування відомостей на факультетах/в інститутах, відповідно до інструкції, що додається (додаток 1):

- до **07.04.2020** сформувати відомості в системі Електронний кампус для проведення залікового тижня згідно Розпорядження №5/69 від 16.03.2020;

- до **18.05.2020** сформувати відомості в системі Електронний кампус для проведення весняної сесії згідно Розпорядження №5/69 від 16.03.2020.

2. Викладачам через особисті кабінети в системі Електронний кампус:

- в термін до **12.04.2020** внести відповідно до інструкції (додаток 2) результати складання студентами заліків, захисту курсових робіт (проектів) згідно з навчальними планами та надіслати заповнену відомість до деканату через функціонал модуля «Сесія» в Електронному кампусі;

- в термін **не пізніше наступного дня після дати екзамену**, встановленої розкладом екзаменів (з урахування змін згідно Розпорядження №5/69 від 16.03.2020), заповнити екзаменаційні відомості відповідно до інструкції (додаток 2) та надіслати закрити відомість до деканату через функціонал модуля «Сесія» в Електронному кампусі.

3. Заступникам деканів факультетів/директорів інститутів з навчально-виховної роботи:

- взяти під контроль процес формування відомостей відповідальними особами від підрозділів в системі Електронний кампус та процес здачі заповнених електронних відомостей викладачами;

- **13.04.2020** надати звіт до ДНВР щодо результатів здачі заліків, захисту курсових робіт (проектів) студентами та наявності заповнених відомостей в системі Електронний кампус;

- **25.05.2020** надати звіт до ДНВР щодо результатів здачі екзаменів студентами та наявності заповнених відомостей в системі Електронний кампус.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на проректора з навчально-виховної роботи Семінську Н.В.

Перший проректор

Юрій ЯКИМЕНКО

**ІНСТРУКЦІЯ**  
щодо роботи відповідальних осіб від факультету/інституту (деканат)  
з модулем «Адміністратор сесії»

1. Запустити систему «Електронний кампус» [ecampus.kpi.ua](http://ecampus.kpi.ua), зайти у особистий кабінет з використанням власних логіна та паролю.
2. Обрати модуль «Адміністратор сесії» як показано на рисунку 1.

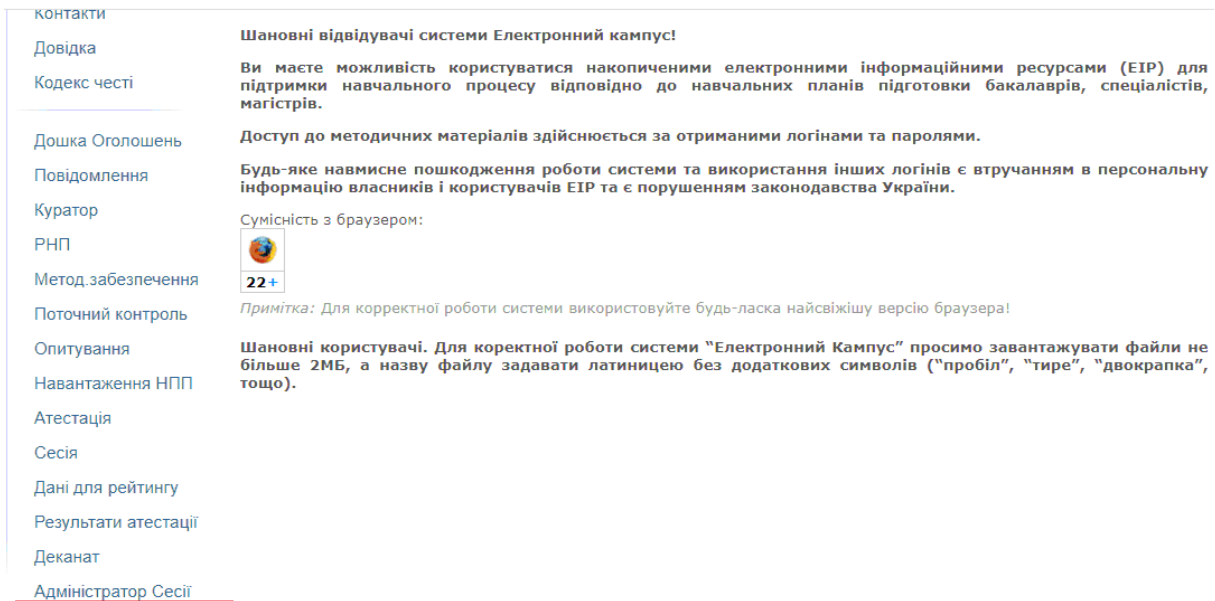


Рис. 1. Вікно вибору модулю «Адміністратор сесії»

3. У переліку груп (рис. 2.) обрати необхідну, натиснути на неї та перейти до формування відомостей (рис. 3).

**Адміністратор Сесії**

Групи | Моніторинг відомостей

Курс	Назви груп (заліки, іспити)	Куратор
1	<a href="#">ПІ-91</a>	Нечай Сергій Олексійович
1	<a href="#">ПІ-п91</a>	Нечай Сергій Олексійович
1	<a href="#">ПА-91</a>	Шевченко Костянтин Леонідович
1	<a href="#">ПБ-91</a>	Матвієнко Сергій Миколайович
1	<a href="#">ПБ-92</a>	Безуглий Михайло Олександрович
1	<a href="#">ПБ-п91</a>	Барандич Катерина Сергіївна
1	<a href="#">ПВ-91</a>	Шведова Вікторія Вікторівна
1	<a href="#">ПГ-91</a>	Лакоза Сергій Леонідович
1	<a href="#">ПГ-п91</a>	Лакоза Сергій Леонідович
1	<a href="#">ПК-91</a>	Лисенко Юлія Юрївна
1	<a href="#">ПК-91ф</a>	Куц Юрій Васильович
1	<a href="#">ПМ-91</a>	Нечай Сергій Олексійович
1	<a href="#">ПМ-п91</a>	Нечай Сергій Олексійович
1	<a href="#">ПН-91</a>	Защепкіна Наталія Миколаївна
1	<a href="#">ПН-91ф</a>	Защепкіна Наталія Миколаївна
1	<a href="#">ПН-з91</a>	Защепкіна Наталія Миколаївна
1	<a href="#">ПН-з91ф</a>	Защепкіна Наталія Миколаївна
1	<a href="#">ПН-зп91</a>	Маркін Максим Олександрович

Рис 2. Перелік груп

**Адміністратор Сесії**

Групи | Моніторинг відомостей

Перелік дисциплін, що визначені РНП

ПБ-61 (4 курс)

Мій профіль

Контакти

Довідка

Кодекс честі

---

Дошка Оголошень

Повідомлення

Куратор

РНП

Метод забезпечення

Поточний контроль

Опитування

Навантаження НПП

Атестація

Сесія

Дані для рейтингу

Результати атестації

-

#	Дисципліна	Дані РНП						Дата	Семестер	Встановити	Викладач	Зберегти	
		К	С	І	З	ДЗ	КР						КП
1	Іноземна мова 2. Іноземна мова для професійно-орієнтованого спілкування. Ділове мовлення	4	7	0	1	0	0	0	2020-04-XX	<input checked="" type="radio"/> 1 семестр <input type="radio"/> 2 семестр	<input type="radio"/> Іспит <input checked="" type="radio"/> Залік <input type="radio"/> Диф.залік <input type="radio"/> КР <input type="radio"/> КП	Амерідзе О.С. ▼	Зберегти
2	Автоматизація технологічних процесів та виробництва. Основи автоматизації технологічних процесів	4	7	0	1	0	0	0	2020-04-XX	<input checked="" type="radio"/> 1 семестр <input type="radio"/> 2 семестр	<input type="radio"/> Іспит <input checked="" type="radio"/> Залік <input type="radio"/> Диф.залік <input type="radio"/> КР <input type="radio"/> КП	Стельмах Н.В. ▼	Зберегти
3	Економіка організації планування виробництва	4	7	0	1	0	0	0	2020-04-XX	<input checked="" type="radio"/> 1 семестр <input type="radio"/> 2 семестр	<input type="radio"/> Іспит <input checked="" type="radio"/> Залік <input type="radio"/> Диф.залік <input type="radio"/> КР	Іванова Т.В. ▼	Зберегти

Кінцева дата семестрового контролю (дата блокування відомості)

Вид семестрового контролю (може відрізнятись від планів, необхідно перевіряти!)

Може бути декілька, обираємо лектора

Рис. 3. Вікно формування відомостей

#### 4. Формуємо відомість:

- встановлюємо дату контролю згідно графіку навчального процесу (**для заліків кінцева дата 12.04.2020**) та розкладу сесії (**для екзаменів встановлюєте дату згідно графіку екзаменаційної сесії**),
- обираємо необхідний вид семестрового контролю (може не співпадати з тим, що автоматично пропонує система),
- призначаємо викладача із запропонованого списку (**якщо викладача немає, то ймовірно він не вніс своє навантаження в Електронний кампус і має терміново це зробити!**)
- натискаємо кнопку «Зберегти».

Сформована відомість підсвічується зеленим кольором (рис. 4).

8	Технології розроблення програмного забезпечення 3. Курсова робота	4	7	0	0	0	1	0	2020-04-XX	<input checked="" type="radio"/> 1 семестр <input type="radio"/> 2 семестр	<input type="radio"/> Іспит <input checked="" type="radio"/> Залік <input type="radio"/> Диф.залік <input type="radio"/> КР <input type="radio"/> КП	▼	Зберегти
9	Технології інформаційної підтримки виробів в приладобудуванні	4	8	0	1	0	0	0	2020-04-11 23:59:59	2	Залік	Філіппова М.В.	
10	Технології приладобудування 8. Лазерні технології	4	8	0	1	0	0	0	2020-04-11 23:59:59	2	Залік	Тимчик Г.С.	

Рис. 4. Сформовані відомості

**Зверніть увагу!** Після натискання кнопки «Зберегти» Ви не зможете внести у сформовану відомість жодних змін! Для видалення неправильної відомості писати листа на [fenyatrashbox@gmail.com](mailto:fenyatrashbox@gmail.com) тема листа «Видалення відомості».

**Прохання уважно працювати і не створювати зайвих проблем через власну неухважність.**

5. Після формування всіх необхідних відомостей переходимо в розділ «Моніторинг відомостей» для відстеження процесу заповнення та здачі їх викладачами (рис. 5).

Групи 4-го курсу							
#	Дата проведення	Група	Відомість	Форма контролю	Дисципліна	Викладач	Блокування
1	2020-04-11	ПБ-61	Переглянути	Залік	Технології інформаційної підтримки виробів в приладобудуванні	Філіппова Марина В.вчеславівна	
2	2020-04-11	ПБ-61	Переглянути	Залік	Технології приладобудування 8. Лазерні технології	Тинчик Григорій Сенякович	Розблокувати

Групи 5-го курсу							
#	Дата проведення	Група	Відомість	Форма контролю	Дисципліна	Викладач	Блокування

Групи 6-го курсу							
#	Дата проведення	Група	Відомість	Форма контролю	Дисципліна	Викладач	Блокування

Групи 1-го курсу PhD							
#	Дата проведення	Група	Відомість	Форма контролю	Дисципліна	Викладач	Блокування

Рис.5. Загальний вигляд вікна «Моніторинг відомостей»

Для спрощення відстеження статусу відомості в вікні «Моніторинг відомостей» використано кольорову гаму:

- 1) пуста відомість, сформована деканатом, виділена білим кольором;
- 2) відомість з якою працює викладач (вносить оцінки, але ще не заблокував її і не надіслав до деканату) виділено зеленим кольором;
- 3) відомість з якою викладач закінчив працювати (заблокував і надіслав до деканату) виділено помаранчевим кольором. Для розблокування такої відомості використовується кнопка «Розблокувати». Використання кнопки «Розблокувати» дозволяється виключно за рішенням заступника декана/директора з навчально-виховної роботи після отримання пояснення викладача в письмовій формі на його електронну пошту з обґрунтуванням підстав для внесення правок в закриту відомість (все як із звичайними відомостями в деканаті – без пояснювальної записки правки в здані відомості не вносяться).

Після розблокування відомості викладач зможе змінювати результати заліку/екзамену і повторно блокувати відомість та надсилати до деканату.

- 4) відомість, яка не заповнена викладачем і не надіслана до деканату, але термін здачі якої завершився, виділено червоним кольором.

## ІНСТРУКЦІЯ

щодо роботи **ВИКЛАДАЧА** з модулем «Сесія»  
в системі «Електронний кампус»

1. Запустити систему «Електронний кампус»
2. Обрати модуль «Сесія» як показано на рисунку 1.

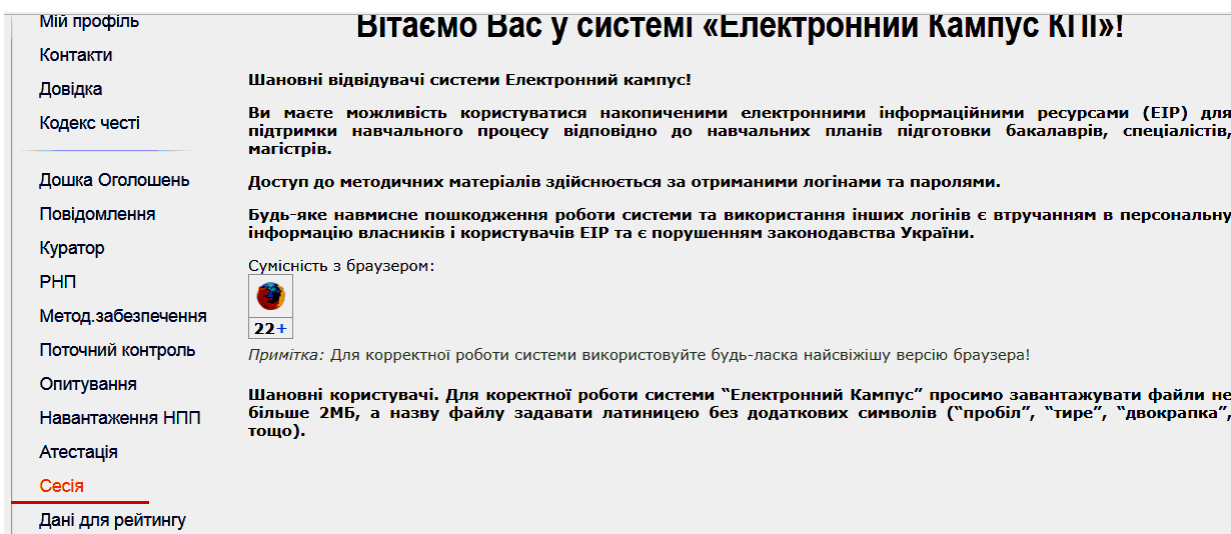


Рис. 1. Вікно вибору модуля «Сесія» в системі «Електронний кампус»

3. У вікні, яке відкрилось обрати необхідну відомість (рис. 2.). Якщо відсутні потрібні відомості - повідомити про це заступника декана/директора з навчально-виховної роботи.

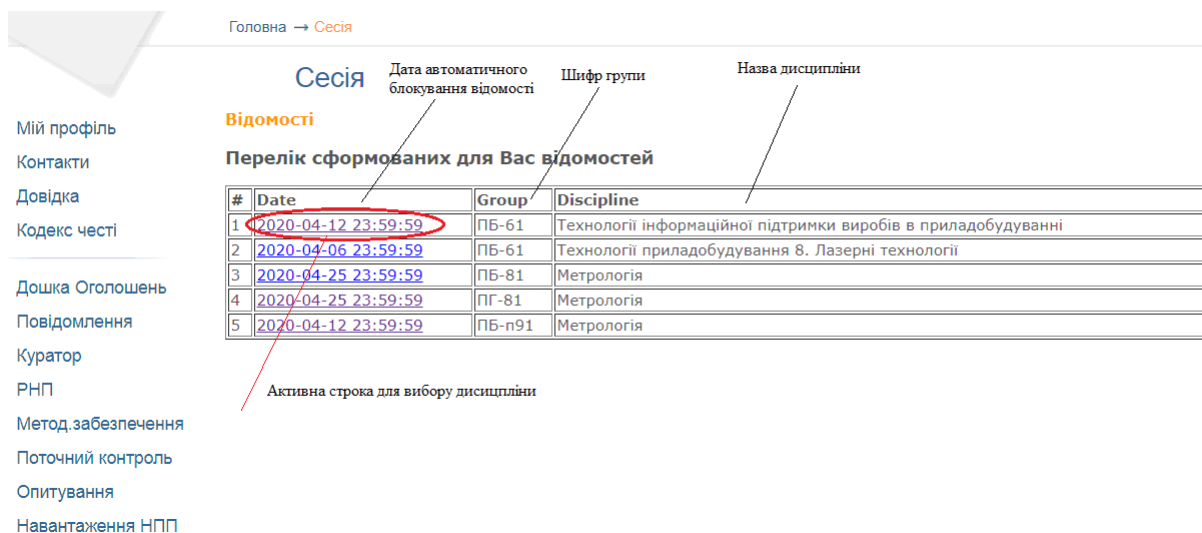


Рис. 2. Вікно вибору відомості для семестрового контролю

4. Далі, у вікні «Відомість» (рис.3.) в колонці «Кількість балів» виставляємо бали, отримані студентами за результатами роботи в семестрі та складання контрольного заходу. У випадку, якщо студент не з'явився або був не допущений до заліку/екзамену обираємо відповідну позначку.

**Для заліку:** «не з'явився» виставляється виключно в тому випадку, коли студент виконав всі умови допуску до заліку, але набрав менше 60 балів, має писати залікову роботу чи проходити залікову співбесіду і не вийшов на зв'язок для проходження цих контрольних заходів. В іншому випадку, проставляється або оцінка «не допущено», якщо студент не виконав вимог РСО, або оцінка «незадовільно», якщо студент вимоги РСО виконав, контрольні заходи пройшов, але за їх результатами набрав менше 60 балів.

**Для екзамену:** «не з'явився» виставляється виключно в тому випадку, коли студент виконав всі умови допуску до екзамену і не вийшов на зв'язок для проходження контрольних заходів, передбачених при здачі екзамену (ці заходи викладач обирає самостійно, за погодженням з кафедрою). В іншому випадку, проставляється або оцінка «не допущено», якщо студент не виконав вимог РСО, або оцінка «незадовільно», якщо студент вимоги РСО виконав, контрольні заходи пройшов, але за їх результатами набрав менше 60 балів.

Сесія

Відомості

Відомість № 1

Група: ПБ-61  
 Дата автоматичного закриття відомості: 2020-04-12 23:59:59  
 Вид контролю: Залік  
 Дисципліна: Технології інформаційної підтримки виробів в приладобудуванні  
 Викладач: Філіппова Марина В'ячеславівна

Можна обрати:  
 - кількість набраних балів;  
 - не з'явився (н/з)  
 - не допущений (н/д)

#	П.І.Б.	Стан	Кількість балів	Оцінка
1	Бельман Олег Ігорович	Навчається	н/з	не з'явився
2	Друзев Максим Сергійович	Навчається	80	добре
3	Здовбицький Ігор Олегович	Навчається	н/д	не допущено
4	Змієвський Андрій Анатолійович	Навчається	0	не задовільно
5	Крутько Олександр Костянтинович	Навчається	0	не задовільно
6	Лупина Ігор Борисович	Навчається	0	не задовільно
7	Мартинюк Михайло Ігорович	Навчається	0	не задовільно
8	Потієнко Владислав Васильович	Навчається	0	не задовільно
9	Прищепенко Євгеній Юрійович	Навчається	0	не задовільно
10	Проскурєнко Денис Миколайович	Навчається	0	не задовільно
11	Рябченко Микита Ігорович	Навчається	0	не задовільно
12	Скалозуб Олександр Володимирович	Навчається	0	не задовільно
13	Соколова Олена Андріївна	Навчається	100	відмінно

Рис. 3. Вікно для заповнення відомості

5. Після внесення оцінок до відомості натискаємо кнопку «Зберегти». В даному випадку зберігаються внесені оцінки і у викладача залишається можливість редагування внесених даних.

6. Для передачі заповненої відомості до деканату, натискаємо кнопку «Заблокувати та відправити до деканату» (рис. 4.).

**УВАГА!** Використання кнопки «Заблокувати та відправити до деканату» призводить до блокування відомості, тобто внесення будь яких змін до заблокованої відомості буде не можливим без дозволу заступника декана/директора з навчально виховної роботи на підставі обґрунтованого звернення викладача!!!

#	П.І.Б.	Стан	Кількість балів	Оцінка
1	Бельман Олег Ігорович	Навчається	н/з	не з'явився
2	Друзев Максим Сергійович	Навчається	80	добре
3	Здовбицький Ігор Олегович	Навчається	н/д	не допущено
4	Змієвський Андрій Анатолійович	Навчається	0	не задовільно
5	Крутько Олександр Костянтинович	Навчається	0	не задовільно
6	Лупина Ігор Борисович	Навчається	0	не задовільно
7	Мартинюк Михайло Ігорович	Навчається	0	не задовільно
8	Потієнко Владислав Васильович	Навчається	0	не задовільно
9	Прищепенко Євгеній Юрійович	Навчається	0	не задовільно
10	Проскурєнко Денис Миколайович	Навчається	0	не задовільно
11	Рябченко Микита Ігорович	Навчається	0	не задовільно
12	Скалозуб Олександр Володимирович	Навчається	0	не задовільно
13	Соколова Олена Андріївна	Навчається	100	відмінно
14	Третяк Олена Вячеславівна	Навчається	100	відмінно
15	Шамсі Айша Муджахідівна	Навчається	59	не задовільно
16	Яригін Віталій Андрійович	Навчається	0	не задовільно

Зберегти можна редагувати дані

Заблокувати та відправити до деканату дані заблоковано, редагування не доступне!!!

Рис. 4. Блокування та відправлення відомості до Деканату

**7. УВАГА!** Відомості з заліків для 4-го курсу та 3-го курсу (зі скороченим терміном навчання, «прискореники») навчання автоматично будуть заблоковані в день завершення залікового тижня 12.04.2020 (для цих курсів заліки проходять з 06.04 по 11.04, крім ФММ, ФЛ та спеціальності 081 факультету соціології та права).

Відомості з екзаменів будуть автоматично блокуватись на наступний день після дня проведення екзамену згідно з розкладом екзаменаційної сесії (для



4-го курсу та 3-го курсу «прискореників» екзамени проходять з 18.05 по 23.05, крім ФММ, ФЛ та спеціальності 081 факультету соціології та права).