



ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СТРОИТЕЛЬНЫЕ НОРМЫ УКРАИНЫ

Проектирование

СОСТАВ, ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА

ДБН А.2.2-3-97

Издание официальное

Государственный комитет Украины по делам градостроительства и архитектуры
Киев 1997

РАЗРАБОТАНЫ:

КиевЗНИИЭП (д-р архит. Штолько В.Г. — руководитель, инж. Белугин В.С. — ответственный исполнитель, архит. Линков А.А., инж. Брусан А.А., инж. Гордон И. Я. при участии Харьковского ПромстройНИИпроекта (инж. Коломийченко Ю.Д., инж. Пушкаренко В.В.), Министерства охраны окружающей природной среды и ядерной безопасности Украины (инж. Калиновский С.В., инж. Ткачов А.А.), Укринвестэкспертизы (арх. Курьята В.А.).

ВНЕСЕНЫ И ПОДГОТОВ-
ЛЕНЫ К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Главным управлением научно-технического
обеспечения в строительстве
Госкомградостроительства Украины

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом Госкомградостроительства Украины от
15.08.97 № 143 и введены в действие с 1 января 1998
года.

**С введением в действие этих норм утрачивает силу на территории Украины
СНиП 1.02.01-85**

Укрархстройинформ

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СТРОИТЕЛЬНЫЕ НОРМЫ УКРАИНЫ

Проектирование

ДБН А.2.2-3-97

**Состав, порядок разработки, согласования
и утверждения проектной документации
для строительства**

Вводятся впервые

Данные нормы устанавливают состав, порядок разработки, согласования и утверждения проектной документации на новое строительство, расширение, реконструкцию и техническое переоснащение объектов гражданского и промышленного назначения (далее — строительство) и являются обязательными для применения органами государственного управления и надзора, заказчиками (инвесторами), проектировщиками, подрядчиками, иными юридическими и физическими лицами — субъектами предпринимательской деятельности в отрасли строительства независимо от формы собственности.

Дополнительные требования к составу, порядку разработки, согласования и утверждения проектной документации на объекты транспортного, энергетического, гидротехнического, мелиоративного и других специальных видов строительства, реконструкции, и реставрации памятников архитектуры, на объекты, сооружаемые за пределами Украины за счет ее бюджетных инвестиций, а также при ликвидации последствий аварий и катастроф определяются в отдельных ведомственных нормативных документах.

Основные термины и их определения приведены в приложении 1.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Право на разработку проектной документации или ее отдельных разделов предоставляется юридическим и физическим лицам — субъектам предпринимательской деятельности независимо от форм собственности, которые имеют соответствующую лицензию (далее — проектировщик).

1.2. Иностранцы, лица без гражданства и иностранные юридические лица осуществляют проектную (архитектурную) деятельность на территории Украины на правах партнеров физических и юридических лиц Украины, если иное не предусмотрено международным договором или условиями международного архитектурного конкурса.

1.3. При разработке проектной документации для строительства объектов промышленного назначения учитываются утвержденные в установленном порядке государственные программы развития отрасли, схемы и проекты районной планировки, промышленных зон, генеральные планы населенных пунктов.

1.4. При разработке проектной документации для строительства объектов гражданского назначения учитываются решения, принятые в утвержденной в установленном порядке градостроительной документации (схемы и проекты районной планировки, генеральные планы населенных пунктов, проекты детальной планировки).

1.5. Проектная документация должна основываться на положениях действующего законодательства, подзаконных актов и отвечать требованиям нормативных документов.

Организационно-технологические схемы проектирования объектов приведены в приложении 2.

1.6. Решение относительно использования проектов массового применения (типовых проектов) или проектов повторного применения принимается инвестором (заказчиком) на основании рекомендаций местных органов градостроительства и архитектуры и проектировщика с учетом действующего законодательства об авторском праве.

На повторное использование индивидуально разработанных проектов необходимо согласие их авторов.

1.7. Авторский надзор за реализацией проектных решений при строительстве объекта осуществляется в установленном порядке.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

2.1. Проектирование объектов осуществляется на основании задания, утвержденного заказчиком, архитектурно-планировочного задания с соблюдением действующего законодательства Украины и нормативных документов.

Исходные данные, достаточные для выполнения проектных работ на соответствующей стадии, заказчик обязан предоставить до начала выполнения проектных работ.

Указания по выбору площадки для строительства изложены в приложении 3.

Рекомендуемый перечень исходных данных изложен в приложении 4.

Ориентировочный состав задания на проектирование изложен в приложении 5.

2.2. Проектные или проектно-изыскательские работы выполняются на основании договоров (контрактов), заключенных между заказчиками и проектировщиками.

Договор — основной организационно-правовой документ, который регламентирует взаимоотношения между заказчиком и проектировщиком. Договор можно заключать на выполнение комплекса проектных работ, отдельных стадий и разделов проекта. При этом, инженерные изыскания должны быть выполнены до начала разработки проектной документации.

2.3. Заказ на проектирование объекта проектировщик получает через заказчика или по итогам конкурса.

2.4. Для согласования и утверждения разрабатывается проект (П), для строительства — рабочая документация (РД).

Для технически сложных объектов относительно градостроительных, архитектурных, художественных и экологических требований, технологии, инженерного обеспечения, внедрения новых строительных конструкций для экспериментального строительства, а также обоснования инвестиций разрабатываются, как правило, для объектов гражданского назначения — эскизный проект (ЭП), для объектов промышленного назначения, транспортного, энергетического, гидротехнического, мелиоративного и других специальных видов строительства — технико-экономическое обоснование инвестиций (ТЭО инвестиций), проект (П) и рабочая документация (РД).

Для отдельных объектов в случаях согласования эскизного проекта или ТЭО инвестиций разрабатывается рабочий проект, а при их утверждении — рабочая документация.

Для согласования и утверждения технически, несложных объектов, преимущественно с использованием проектов массового и повторного применения, где все градостроительные обоснования предварительно согласованы, или объектов, которые вошли в утвержденную ранее схему, может устанавливаться одна совмещенная стадия — рабочий проект (РП).

Определение сложности объекта относится к компетенции инвестора (заказчика) и проектировщика.

2.5. Стадии проектирования устанавливаются инвестором (заказчиком) совместно с проектировщиком в зависимости от архитектурной, технической и экологической сложности объекта, требований местных органов градостроительства и архитектуры, стоимости строительства объекта. При этом утверждению подлежит только одна стадия.

2.6. Заказчик имеет право поручить проектировщику выполнить на любом участке территории эскизные предпроектные проработки без специального разрешения, исходных данных и предварительных согласований с органами местного самоуправления.

2.7. По поручению заказчика проектировщик может выполнять дополнительные проектные работы, которые не предусмотрены этим документом, предпроектные исследования и проработки, которые связаны с рассмотрением инвестиционных намерений инвестора. Состав и объем этих работ определяется инвестором (заказчиком). Работы выполняются за дополнительную оплату.

2.8. Проектировщики при разработке проектной документации должны обеспечивать:

- соответствие архитектурным и градостроительным требованиям и высокое архитектурно-художественное качество;
- соответствие действующим нормативным документам, а при отклонении от их требований выполнять согласования в установленном порядке;
- охрану окружающей природной среды и рациональное использование природных ресурсов;
- эксплуатационную надежность и безопасность;
- высокую эффективность инвестиций;
- патентоспособность и патентную чистоту технических решений и применяемого оборудования;

- конкурентоспособность продукции.

ДБН А.2.2-3-97 С. 3

2.9. Руководители проектных организаций и иных юридических подразделений, независимо от формы их собственности, должны назначать соответствующими приказами или соглашениями авторов (главных архитекторов и главных инженеров проектов) на разработку всех стадий проектирования.

2.10. Ответственным лицом за технические, экономические, эстетические и экологические качества проекта в целом является главный архитектор проекта (ГАП) или главный инженер проекта (ГИП).

ГАП (ГИП) готовит договоры, координирует действия исполнителей, ведет переговоры с заказчиками, субподрядчиками и подрядчиками.

ГАП (ГИП) является одновременно и автором проекта, т.е. проект создается под его непосредственным руководством и при непосредственном участии.

Ответственным лицом за качество раздела проекта является руководитель проектного подразделения и главный специалист.

2.11. Авторское право на проектную документацию охраняется в соответствии с Законом Украины "Про авторське право і суміжні права" и другими законодательными актами.

В случае использования в проектных решениях изобретений и патентов в соответствующих разделах проектов необходимо на них сослаться.

2.12. Заказчики и проектировщики обязаны на основании договоров (контрактов) своевременно, до передачи проектной документации в производство, вносить в проектную документацию изменения, связанные с введением в действие новых нормативных документов, заменой оборудования, а также изменением ситуации на площадке строительства объекта или относительно объекта. Проектировщик обязан своевременно оповещать заказчика об изменении действующих норм. Соответствующие изменения проектной документации выполняются проектировщиками за дополнительную оплату.

2.13. Проектирование и строительство могут выполняться очередями, если это предусмотрено заданием на проектирование, эскизным проектом или ТЭО инвестиций. В этом случае эскизный проект и ТЭО инвестиций разрабатываются в целом на объект, а проект или рабочий проект и рабочая документация разрабатываются по очередям строительства.

В случаях, когда это обусловлено заданием на проектирование, должны выделяться пусковые комплексы.

2.14. При разработке проектной документации по поручению заказчика могут выполняться научно-исследовательские работы, в том числе исторические и археологические исследования за отдельную оплату.

2.15. При собственном источнике инвестиций по решению заказчика (инвестора), а при других источниках инвестиций по решению инстанции, которая утверждает проектную документацию, может разрабатываться рабочая документация до утверждения предшествующей стадии проектирования, если она согласована с органами градостроительства и архитектуры, а для промышленных объектов — дополнительно с территориальной проектной организацией.

При этом заказчик должен гарантировать оплату дополнительных работ, связанных с переработкой рабочей документации, вызванной решениями утверждающей инстанции.

Строительство может быть начато только после утверждения проектной документации.

2.16. Эскизный проект, ТЭО инвестиций, проект и рабочий проект должны иметь следующие подписи:

а) Титульный лист пояснительной записки:

- руководителя организации (директора, главного инженера, главного архитектора);
- руководителя мастерской (отдела);
- главного архитектора (инженера) проекта;
- авторов проекта (если такие есть кроме ГАПа, ГИПа).

б) Разделы пояснительной записки:

- главных специалистов;
- авторов разделов (если они есть);
- исполнителей.

в) Чертежи:

- руководителя мастерской (отдела);
- главного архитектора (инженера) проекта;

С. 4 ДБН А.2.2-3-97

- авторов проекта (если такие есть кроме ГАПа и ГИПа);
- главных специалистов;
- исполнителей.

Состав подписей может уточняться в зависимости от состава и структуры проектной организации.

Подписи сметной документации установлены действующим порядком определения стоимости строительства, которое осуществляется на территории Украины.

В пояснительной записке должны быть отражены фамилии участников проектирования по каждому разделу проекта, а в случае наличия субподрядчиков — названия фирм или физических лиц субподрядчиков.

При разработке проектов реконструкции существующих объектов следует дополнительно указывать в пояснительных записках фамилии их предыдущих авторов и как урегулированы авторские отношения между ними и авторами реконструкции.

2.17. Проектная документация, расчеты, исходные данные для проектирования и материалы экспертизы после согласования и утверждения подлежат архивному хранению в соответствии с действующими положениями и правилами.

3. ЭСКИЗНЫЙ ПРОЕКТ

3.1. Эскизный проект (ЭП) содержит принципиальные решения градостроительных, архитектурных, художественных, функциональных, экологических требований, подтверждает принципиальную возможность создания объекта, определяет его стоимость.

В составе графической части и пояснительной записки эскизного проекта для обоснования принятия архитектурных решений по заданию на проектирование могут дополнительно выполняться инженерно-технические и конструктивные разработки, схемы инженерного обеспечения объекта и обоснования эффективности инвестиций.

3.2. При разработке эскизного проекта и определении его состава следует руководствоваться "Положением об эскизном архитектурном проекте".

3.3. Эскизный проект разрабатывается с соблюдением:

- существующей градостроительной документации, а также архитектурно-планировочного задания;
- инвестиционных намерений;
- требований охраны окружающей природной среды.

3.4. Эскизный проект после одобрения органами градостроительства и архитектуры или утверждения является основанием для дальнейшей разработки проектной документации.

3.5. Эскизный проект может разрабатываться по заказу заказчика или на конкурсной основе. Конкурсная форма проектирования предусматривает проведение открытого или закрытого конкурсов. Конкурсное проектирование проводится в соответствии с требованиями положения об архитектурных и градостроительных конкурсах.

Победителям конкурса предоставляется право на дальнейшую разработку последующих стадий проектирования и их реализацию.

4. ТЭО ИНВЕСТИЦИЙ

4.1. Техничко-экономическое обоснование инвестиций (ТЭО инвестиций) обосновывает необходимость и целесообразность строительства и реконструкции промышленных объектов, их техническую осуществимость и эффективность инвестиций.

В ТЭО инвестиций должны рассматриваться решения в части размещения, мощности объекта, оценки воздействий проектируемой деятельности на окружающую среду (ОВОС), соответствие архитектурным требованиям и др. согласно заданию на проектирование.

4.2. ТЭО инвестиций после его согласования или утверждения является основанием для дальнейшей разработки проектной документации.

4.3. Состав ТЭО инвестиций приведен в приложении 6.

ДБН А.2.2-3-97 С. 5

5. ПРОЕКТ

5.1. Проект (П) на строительство объекта гражданского назначения разрабатывается на основании исходных данных и задания на проектирование, согласованного эскизного проекта (при его наличии).

Проект на строительство, расширение и реконструкцию объекта промышленного назначения разрабатывается на основании исходных данных и задания на проектирование, согласованного ТЭО инвестиций (при его наличии).

5.2. Разделы проектов следует разрабатывать без излишней детализации в составе и объеме, достаточном для обоснования проектных решений, определения объемов основных строительно-монтажных работ, потребностей в оборудовании, строительных конструкциях, материальных, топливно-энергетических, трудовых и др. ресурсах, положений по организации строительства, а также определения базисной сметной стоимости строительства и капитальных вложений (расчетная сметная стоимость строительства).

5.3. В состав проекта не входят расчеты строительных конструкций, оборудования, подсчеты объемов строительно-монтажных работ, потребностей в материальных, трудовых и энергетических ресурсах, а также материалы инженерных изысканий. Эти материалы (кроме технических отчетов по инженерным изысканиям, один экземпляр которых передается заказчику) сохраняются у проектировщика в соответствии с требованиями нормативных документов и могут быть предоставлены заказчику во временное пользование по его требованию.

5.4. Проектная документация, разработанная субподрядными проектировщиками, используется генеральным проектировщиком при составлении пояснительной записки и других разделов проекта, который представляется на экспертизу и утверждение, и включаются в состав материалов, которые передаются заказчику.

5.5. При необходимости выполнения научно-исследовательских, экспериментальных работ в процессе проектирования и строительства в материалах проекта следует приводить их перечень с краткой характеристикой и обоснованиями необходимости их выполнения.

5.6. Материалы проекта в полном объеме передаются заказчику генеральным проектировщиком в четырех экземплярах, а субподрядным проектировщиком — генеральному проектировщику в пяти экземплярах.

5.7. Генеральный проектировщик несет ответственность за качество, технико-экономический и экологический уровень проекта в целом, субподрядный проектировщик — за качество, технико-экономический и экологический уровень разделов проекта, которые он разрабатывает.

5.8. Проект на строительство объектов гражданского назначения, как правило, должен состоять из следующих разделов:

- Пояснительная записка с исходными данными;
- Архитектурно - строительное решение, генплан, благоустройство территорий, схема транспорта (при необходимости);
- Технологическая часть (при необходимости);
- Решения по инженерному оборудованию и внешним инженерным сетям;
- Оценка воздействий на окружающую среду (ОВОС) (при необходимости, которая определяется с участием государственных органов охраны окружающей природной среды);
- Организация строительства;
- Сметная документация;
- Ведомости объемов работ;
- Демонстрационные материалы, макеты (в соответствии с заданием на проектирование).

Проект на строительство объектов промышленного назначения, как правило, должен состоять из следующих разделов:

- Пояснительная записка с исходными данными;
- Генеральный план и транспорт;
- Технологическая часть;
- Решения по инженерному оборудованию и внешним инженерным сетям;
- Архитектурно-строительные решения;

- Организация строительства;
- Оценка воздействий на окружающую среду (ОВОС) в соответствии с требованиями 1.7 ДБН А.2.2-1-95;

С. 6 ДБН А.2.2-3-97

- Сметная документация;
- Демонстрационные материалы (в соответствии с заданием на проектирование);
- Сборники спецификаций на оборудование, материалы, конструкции и изделия;
- Ведомости объемов работ;
- Техничко-экономическая часть, экономические показатели.

5.9. Состав и содержание разделов проекта на строительство объектов гражданского назначения, приведенные в приложении 7, а на строительство объектов промышленного назначения, приведенные в приложениях 8 и 9, — могут уточняться и дополняться заказчиком в задании на проектирование в зависимости от назначения и сложности проектируемых объектов.

5.10. При применении оборудования индивидуального изготовления в соответствующих разделах проекта следует приводить исходные требования на разработку этого оборудования, включая нетиповое и нестандартизированное.

6. РАБОЧИЙ ПРОЕКТ

6.1. Рабочий проект (РП) является совмещенной стадией проектирования, предназначенной для согласования, утверждения проектной документации, а также для строительства объекта.

6.2. Рабочий проект выполняется на основании согласованной планировочной документации, государственных программ развития отрасли или согласованных предпроектных проработок, задания на проектирование, архитектурно-планировочного задания, исходных данных и технических условий на подключение к источникам инженерного обеспечения.

6.3. Рабочий проект состоит из пояснительной записки с технико-экономическими показателями и рабочих чертежей, сметной документации и раздела организации строительства. Пояснительная записка может излагаться на листах общих данных соответствующих разделов рабочего проекта.

6.4. Все материалы рабочего проекта выдаются заказчику в 4-х экземплярах.

7. РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. В состав рабочей документации (РД) для строительства должны входить:

- рабочие чертежи, которые разрабатываются в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- паспорт отделочных работ;

Примечание. В состав "Общих данных по рабочим чертежам" включаются перечни видов работ, для которых необходимо составление актов на скрытые работы.

- сметная документация;
- ведомость объемов строительных и монтажных работ;
- сборники спецификаций оборудования, изделий и материалов по ДСТУ Б А.2.4-10-95 (ГОСТ 21.110-95);
- опросные листы и габаритные чертежи на соответствующие виды оборудования и изделий;
- исходные требования на разработку конструкторской документации на оборудование индивидуального изготовления (включая нетиповое и нестандартизированное оборудование), по которому исходные требования в проекте не разрабатывались.

7.2. Объем и детализация рабочих чертежей должны соответствовать требованиям стандартов "Системы проектной документации для строительства" (СПДС) и быть доведены до минимально необходимых размеров.

7.3. После утверждения проекта (эскизного проекта, ТЭО инвестиций) по решению заказчика рабочие чертежи могут разрабатываться подрядчиком, или другим проектировщиком (при наличии лицензии) с привлечением авторов, или при их письменном согласии на выполнение рабочих чертежей другими исполнителями с соблюдением авторских решений утвержденного проекта и соблюдением авторских прав.

7.4. Рабочая документация разрабатывается после утверждения предшествующей стадии проектирования, кроме случаев, оговоренных в 2.15.

7.5. По отдельным особо сложным объектам проектировщик при выполнении рабочей документации может осуществлять дополнительные проработки, которые не предусмотрены нормативными документами и уточняют материалы проекта. Необходимость указанных проработок определяется заказчиком, который их оплачивает.

7.6. При проектировании объектов с особо сложными конструкциями и методами проведения работ в составе рабочей документации необходимо разрабатывать рабочие чертежи на специальные вспомогательные сооружения, пристройки и установки по заданию заказчика, который их оплачивает.

7.7. Исходные данные по импортному оборудованию проектировщику выдаются заказчиком.

Разработку конструкторской (проектной) документации на оборудование и конструкции индивидуального изготовления, включая нетиповое и нестандартизированное, выполняет завод-изготовитель.

Проектировщик может брать на себя разработку конструкторской (проектной) документации на указанное оборудование за отдельную плату.

Для объектов промышленного назначения в состав исходных данных должны входить также сведения о потребностях в энергоресурсах, обслуживаемых площадках и охране оборудования.

7.8. Деталировочные чертежи металлических конструкций (КМД) и технологических трубопроводов должны разрабатывать заводы-изготовители, а деталировочные чертежи воздухопроводов — монтажные организации. В отдельных случаях проектировщик может брать на себя разработку деталировочных чертежей металлических конструкций (КМД) и технологических трубопроводов за отдельную плату.

7.9. Рабочие чертежи, сметная документация, сборники спецификаций оборудования, чертежи металлических конструкций (КМ), технологических трубопроводов, воздухопроводов, а также проектная документация на строительство объектов, которые входят в состав пускового комплекса, передаются заказчику в четырех экземплярах.

Рабочие чертежи проекта массового или повторного применения, по которому на одной площадке должно осуществляться строительство нескольких одинаковых зданий или сооружений, передаются в 4-х экземплярах только для одного из этих объектов, а для остальных — по два экземпляра. Документация, которая изменяется (часть здания ниже "О"), передается заказчику в полном объеме на каждый объект.

Субподрядный проектировщик должен передавать генеральному проектировщику рабочую документацию на один экземпляр больше установленного выше числа экземпляров.

По просьбе заказчика или подрядчика проектировщик передает дополнительное количество экземпляров рабочей документации, сверх установленного этими нормами, за отдельную плату.

При наличии технической возможности проектировщики могут передавать заказчикам проектную документацию на магнитных носителях и копии документации на кальках (за отдельную плату).

7.10. Государственные стандарты, чертежи типовых конструкций, изделий и узлов, на которые есть ссылки в рабочих чертежах, а также проекты массового применения временных зданий и сооружений в состав рабочей документации не входят и проектировщиком заказчику не передаются.

7.11. Рабочие чертежи, как правило, подписывают:

а) Листы общих данных всех разделов:

- руководитель мастерской (отдела);
- главный архитектор (инженер) проекта;
- главный специалист соответствующего раздела;
- исполнитель;
- лицо, осуществляющее контроль.

б) Чертежи:

- руководитель мастерской (отдела);
- главный архитектор (инженер) проекта или главный специалист соответствующего раздела;
- исполнитель;
- лицо, осуществляющее контроль.

Состав подписей может уточняться в зависимости от состава и структуры проектной организации. При этом должны

быть подписи ответственных за технические решения. Подписи сметной документации установлены действующим порядком определения стоимости строительства, осуществляемого на территории Украины.

С. 8 ДБН А.2.2-3-97

8. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И СТРОИТЕЛЬСТВА

8.1. Стоимость проектных, изыскательских работ и услуг определяется в соответствии с порядком определения стоимости проектно-изыскательских работ. Порядок устанавливает правила определения стоимости проектно-изыскательских работ для нового строительства, реконструкции и технического переоснащения предприятий, зданий и сооружений всех отраслей народного хозяйства Украины.

8.2. Стоимость строительства определяется в соответствии с порядком определения стоимости строительства, осуществляемого на территории Украины.

9. СОГЛАСОВАНИЕ, ЭКСПЕРТИЗА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

9.1. Разработанная проектная документация подлежит согласованию:

а) ТЭО инвестиций, ЭП:

- с местными органами градостроительства и архитектуры - относительно размещения, рационального использования намеченной для отвода территории, соответствия предусмотренных проектом решений требованиям архитектурно-планировочного задания, действующей градостроительной документации;

- с органами местного самоуправления - относительно размещения, возможностей использования имеющихся источников снабжения, инженерных коммуникаций, условий их развития (как этап подготовки получения официальных технических условий при подготовке комплекса исходных данных для разработки П и РД);

с уполномоченными учреждениями органов местного самоуправления

относительно использования трудовых ресурсов (при создании новых рабочих мест на производственных объектах).

б) Проекты, рабочие проекты:

- с местными органами градостроительства и архитектуры - по вопросам, указанным в подпункте при разработке проекта или рабочего проекта без предварительной разработки ЭП и ТЭО инвестиций, или при условии дополнительного согласования, определенного при согласовании предварительной разработки в соответствующем документе;

- с органами местного самоуправления, которые выдавали технические условия на подключение к источникам снабжения или инженерным коммуникациям.

9.2. При наличии особых условий размещения объекта (исторические зоны городов, оползневые территории и др.) необходимо по указаниям органов градостроительства и архитектуры согласовать проектную документацию с соответствующими организациями.

9.3. Проектная документация, разработанная в соответствии с государственными нормативными документами, заверенная соответствующими подписями главного архитектора (инженера) проекта, не подлежит согласованию с органами государственного надзора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Украины.

При отсутствии норм и правил на проектирование принятые проектные решения необходимо согласовывать с соответствующими органами государственного надзора.

Документация, выполненная с обоснованными отклонениями от действующих государственных нормативных документов, подлежит согласованию в части этих отклонений с соответствующими органами государственного надзора.

9.4. Проектировщик несет ответственность за качество проектных решений и соблюдение действующих нормативных документов и законодательных актов.

9.5. За передачу в производство проектной документации, которая не соответствует обязательным требованиям нормативных документов, заказчик несет ответственность согласно действующему законодательству.

9.6. В случаях, когда в проектной документации на реконструкцию не предвидятся изменения градостроительных условий, фасадов здания, условий транспортных связей, инженерного обеспечения,

требований относительно охраны окружающей природной среды, а также не нарушаются требования действующих нормативных документов по проектированию, согласование проектной документации не проводится, а экспертиза проводится в соответствии с действующими нормативными актами.

С органами градостроительства и архитектуры необходимо согласование в случае:

- изменения цветового решения фасадов зданий;
- изменения архитектурных решений, влияющих на ранее сложившийся характер окружающей застройки;
- изменения конструктивных решений, которые могут вызвать опасные ситуации в будущем при изменении условий эксплуатации.

9.7. ТЭО инвестиций, другая проектная документация на проектирование новых промышленных предприятий (зданий, сооружений) независимо от подчинения и форм собственности при выборе площадки для строительства подлежит согласованию с территориальной проектной организацией.

9.8. Застройка площадей залегания полезных ископаемых общегосударственного значения, а также строительство на участках их залегания, не связанное с добычей полезных ископаемых, допускается по согласованию с соответствующими территориальными геологическими предприятиями и органами государственного горного контроля.

9.9. Эскизный проект, ТЭО инвестиций, проект или рабочий проект не подлежат согласованию с подрядчиком, если это не предусмотрено заданием на проектирование.

9.10. Рабочая документация, выполненная в соответствии с утвержденной стадией, согласованию не подлежит, кроме инженерных сетей, которые согласовываются с соответствующими органами местного самоуправления.

9.11. Согласования проектных решений органами государственного надзора и инженерными службами осуществляются в одной инстанции указанного органа в срок до 10 дней, в органах градостроительства и архитектуры — в срок до 15 дней, если законодательными и иными нормативными актами не предусмотрены другие сроки.

9.12. Проектная документация (ЭП, ТЭО инвестиций, П, РП) до ее утверждения подлежит обязательной государственной экспертизе в соответствии с действующим законодательством.

Проектная документация, не подлежащая утверждению, может быть передана на экспертизу только по решению заказчика.

9.13. При экспертизе инвестиционных проектов службы Укринвестэкспертизы привлекают органы охраны окружающей природной среды и ядерной безопасности, органы по контролю за охраной труда, другие органы государственного надзора, специализированные службы органов местного самоуправления, представителей общественных объединений и учитывают их выводы.

9.14. Инвесторы, которые осуществляют строительство за счет собственных средств, самостоятельно определяют порядок прохождения экспертизы соответствующих инвестиционных проектов. При этом обязательной государственной экспертизе подлежит уровень соблюдения требований по безопасности для жизни и здоровья населения, охраны окружающей среды и энергосбережения.

9.15. Необходимо соблюдать следующий порядок внесения изменений в эскизные проекты, ТЭО инвестиций, проекты и рабочие проекты:

а) в соответствии с решением градостроительного Совета или органов градостроительства и архитектуры обязательное изменение архитектурных решений должно происходить только в случае нарушения, нормативных актов и требований архитектурно-планировочного задания на проектирование. Замечания к архитектурно-планировочным решениям, не обусловленные предварительными требованиями, имеют рекомендательный характер;

б) в соответствии с замечаниями экспертизы должны вноситься изменения, связанные с нарушением нормативных требований и те, по которым заказчик и авторы проекта не имеют обоснованных возражений. Окончательное решение принимает утверждающая инстанция.

9.16. Представление проектной документации на согласование, экспертизу и утверждение является обязанностью заказчика и выполняется за его счет. Проектировщик обязан защищать проектные решения.

9.17. Проектная документация (ЭП, ТЭО инвестиций, П, РП) вступает в силу после ее утверждения инвестором (заказчиком).

С. 10 ДБН А.2.2-3-97

Утверждение фиксируется в официальном документе в форме приказа (распоряжения или решения). В документе об утверждении приводятся основные данные и технико-экономические показатели, приведенные в приложении 10 — для жилых домов, 11 — для общественных зданий, 12 — для объектов промышленного назначения.

В документы об утверждении и протоколу согласования с органами градостроительства и архитектуры необходимо вносить фамилии ГАПа или ГИДа, а также авторов проекта:

9.18. Организации (службы, подразделения), которые выполняли экспертизу и выдавали рекомендации, несут ответственность за выводы, на основании которых инвестор (заказчик) принимает свое решение об утверждении проектной документации.

9.19. Утверждение проектной документации инвестором (заказчиком) является фактом принятия под его полную ответственность решений, предусмотренных в документации, при этом:

- для всех инвесторов независимо от форм собственности и характера источника инвестирования - перед государством за соблюдение обязательных требований нормативных документов, порядка согласования и утверждения проектной документации;

- для инвесторов, использующих государственные бюджетные и внебюджетные средства - перед государством за соблюдение требований государственной инвестиционной политики по вопросам рационального использования финансовых, материально-технических и трудовых ресурсов. Инвесторы, использующие собственные средства, ответственность за названное несут перед владельцами средств, используемых для инвестиций.